

**Факультет** .... ‌

|  |
| --- |
| **Представленный заведующему кафедрой рабочий лист плана работы магистерской диссертации** |

Уважаемый заведующий кафедрой........................................ господин / госпожа доктор.................

Я ......................................................предоставляю план работы диссертации в приложении......................... студент магистратуры с профилем.............. ........ с ориентацией......................................... курс............. год поступления................ семестр................. учебный год............................. с номером студенческого билета............................................................. под названием: » …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….«

,утвержденный уважаемыми научными руководителями и консультантами (описано в таблице 1), будет отправлен с целью рассмотрения и утверждения в совете кафедры.

Дата подачи плана работы диссертации заведующему кафедрой : ........................................... подпись студента:…………………….

**Таблица 1. Данные и подтверждение научных руководителей и консультантов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата и подпись** | **Место работы** | **Должность в диссертации** | **Научное звание** | **Основные и второстепенные специальности** | **имя и фамилия** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |



|  |
| --- |
| **план работы магистерской диссертации** |

1- Следующие таблицы, включая данные о студенте и ​​ о плане работы диссертации, должны быть тщательно заполнены.

**Таблица 1. Данные о студенте**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер студенческого билета** | **год поступления** | **Курс** | **Ориентация** | **профиль** | **Степень** | **имя и фамилия** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 2. Контакты студента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Телефон** | | **Адрес места проживания** |
| **Моб. Тел.** | **Тел.** |  |
| **Email:** | | |

**Таблица 3. Заголовок план работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заголовок** | **Персидский** |  | | |
|  | | **English** | |
| **Другие языки ( при необходимости)** |  | | |
| **ключевые слова** | **Персидский** |  | | |
|  | | | **English** |
| **Другие языки ( при необходимости)** |  | | |

Примечание: все содержание диссертации должно быть набрано шрифтами 12B Nazanin Persian и 11Times New Roman English. К тому же расстояние между рядами должно быть 1,15 см. Совет высшего образования также несет ответственность за определение обязательства в случаях, когда включена фраза «при необходимости».

2- Постановка проблемы (на основе компонентов: должны быть написаны определения, характеристики, важность и необходимость, а также новизна настоящего исследования).

3\_ История исследования

4\_ целы исследования

5\_ вопрос (ы) исследования ( при необходимости)

6\_ гипотезы исследования ( при необходимости)

7\_ данные о методе проведения исследования

7-1- Тип исследования

А\_ На основе целя

1) фундаментальный 2) практический 3) расширительный

B. На основе природы данных

1) количественный 2) качественный 3) составной

C- На основе метода сбора данных и информации

3) составной 2) теоретический 3) экспериментальный

7\_2\_Область исследования ( место, время и тема, при необходимости)

7-3- Концептуальная модель или модель (при необходимости)

7-4- Введение показателей, переменных, способов их измерения, индекс литературы и методов анализа (при необходимости)

7-5- Метод реализации проекта (в случае исследований на человеческих образцах, а также исследований на лабораторных животных, в этом разделе необходимо ввести код, полученный из национальной системы этики в биомедицинских исследованиях).

8- Планирование хода и завершения исследования (С соблюдением разрешенного лимита учебного курса).

Таблица 4. Диаграмма расписания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название этапов** | **Общее время** | **время исполнения** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(9Список литературы

\* Стиль написания списка литературы должен быть основан на АПА или Ванкувере.

10- Запрашивались ли кредиты для этого проекта у других организаций? (Если да, укажите название организации и результат запроса, приложив ее документы)

Да Нет

11) Организации, использующие результаты исследования

12) Необходимый грант

**Таблица 5. Расходы к диссертации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Строка** | **Описание расходов** | **Цена на риалах** |
| **1** | Стоимость подготовки, редактирования, настройки и переплета |  |
| **2** | Стоимость участия в научных конференциях и семинарах внутри страны и за границу для представления результатов диссертации. |  |
| **3** | Прочие расходы, включая покупку химикатов, потребительского и непотребительского оборудования, программного обеспечения и т. Д. (Кроме пунктов 1 и 2) |  |
| Суммарные расходы | |  |

13- Обязанности студента

план настоящей работы диссертации с полным соблюдением содержания Кодекса этики исследований и принятием его положений и полным соблюдением прав интеллектуальной собственности других лиц является результатом моих научных исследований и написания под руководством уважаемых научных руководителей и научных консультантов. я несу ответственность за точность и достоверность всего содержания настоящего плана работы, и в случае любого нарушения право на юридическое удержание сохраняется за Университетом Мазандарана, и, подписывая эту форму, я отказываюсь от права на возражение. Все права, включая печать, тиражирование и копирование, перевод и адаптацию и т.п. в различных средах из плана работы и окончательной диссертации, принадлежат Мазандаранскому университету. Я также загрузил свою диссертацию в систему поиска похожих работ Научно-исследовательского института информационных наук и технологий Ирана и приложил «отчет о сопоставлении», «процент сходства каждой литературы» и «историю», относящуюся к плану работы. Согласно приложенным документам, процент схожести плана работы с другими литературами составляет ................ процент, и документы о схожести были утверждены научным руководителем.

Подпись научного(ых) руководителя(ей) Подпись студента

Имя и фамилия и дата Имя и фамилия и дата

14) Данные об оппонентах

**Таблица 6. Данные об оппонентах, избранные кафедрой**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Подпись \*** | **Университет, в котором работает** | **Научная степень** | **Специалисть** | **имя и фамилия** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Подпись уважаемых оппонентов означает подтверждения плана работы диссертации и внесение желаемых поправок.

Протокол комиссии высшего образования кафедры, код отслеживания и комитет по компиляции диссертаций университета

15- От........................ план работы диссертации г-на / г-жи ........... ..... ........ Студент/ка по профессии ........................ Ориентации ........... .... ......... год поступления........................ с номером студенческого билета.... ....... ............. предложено и одобрено на совете кафедры.................... ....

16- Код отслеживания

Код отслеживания............................................................................................. .

(Согласно образовательному методу Мазандаранского университета, студент должен зарегистрировать план работы диссертации в системе Иранского научно-исследовательского института информации и документов (Ирандок) после утверждения советом по высшему образованию кафедры, и затем написать код отслеживания в пункте 16 плана работы диссертации и сдавать счёт на электронную почту по регистрации на сайте иранско\_исследовательского института информации и документов отделу образования факультета, чтобы внести в досье)

17- От ............................. план работы диссертации г-на / г-жи ............. ................ был обсужден и одобрен в «Рабочей группе университета по утверждению диссертаций ».

**Таблица 6. Список уважаемых членов «Рабочей группы университета по утверждению диссертаций »**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подпись** | **имя и фамилия** | **Уважаемые члены совета** |
|  |  | Директор по исследованиям и технологиям университета |
|  |  | Директор по образовательным услугам |
|  |  | Декан факультета  .................... |
|  |  | Зам-директор по исследованиям Факультета.................... |
|  |  | зам-директор по образованию факультета.................... |
|  |  | Заведующий кафедрой .................... |
|  |  | Эксперт по исследованиям факультета.................... |

Контрольный список плана работы диссертации и приложения к нему

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Строка | **Заголовок** | | **контролировано** | | | | |
| **Студент/ка** | **Первый научный руководитель** | **Заведующий кафедрой** | **Эксперт по исследованиям** | **Зам-директор по исследованиям Факультета** |
| 1 | Идентификационная информация студента (Номер студенческого билета, контактный номер и т. Д.) | |  |  |  |  |  |
| 2 | Заголовок поперсидски/полатински и по\_арабски | |  |  |  |  |  |
| 3 | Имя и фамилия научных руководителей и консультантов и их специальность | |  |  |  |  |  |
| 4 | Подпись студента и дата сдача плана работы диссертации студентом | |  |  |  |  |  |
| 5 | Подпись научного (ых) руководителя (ей) и дата | |  |  |  |  |  |
| 6 | Подпись научного (ых) консультанта (ов) и дата | |  |  |  |  |  |
| 7 | Ключевые слова (поперсидски и полатински) | |  |  |  |  |  |
| 8 | В плане работы диссертации нет ошибок при написании, редактировании, верстке страницы и опечатке. | |  |  |  |  |  |
| 9 | Согласно утвержденной модели плана работы Мазандаранского университета | |  |  |  |  |  |
| 10 | К плану работы прилагается протокол совет высшего образования кафедры. | |  |  |  |  |  |
| 11 | Код отслеживания был получен от Irandac. | |  |  |  |  |  |
| 12 | Обязательства студента в отношении соблюдения исследовательской этики и правил, а также исполнительных процедур | |  |  |  |  |  |
| 13 | Завершение затрат на план работы диссертации | |  |  |  |  |  |
| 14 | Сертификат системы «hamanand ju» прилагается к плану работы | Отчёт о сходстве |  |  |  |  |  |
| Процент сходства каждой литературы |  |  |  |  |  |
| История |  |  |  |  |  |
| 15 | Утверждение плана работы диссертации советом высшего образования ( избранными оппонентами( | |  |  |  |  |  |

Директор по исследованиям и технологиям университета.................................

Директор по образовательным услугам................. Заведующий кафедрой факультета………………................................... Зам-директор по исследованиям Факультета.............................................. Эксперт по исследованиям факультета .............................. Студент/ка........................ .