بإسمه‌تعالی



کلية‌ ....

|  |
| --- |
| ورقة العمل لتقديم خطة البحث لأطروحة الماجستير إلى مدير القسم |

المدير الموقر لقسم  **...............................** حضرة السيد الدکتور/السيدة الدکتورة **............................**

تحية طيبة**،**

أقدم لحضرتک برفقة هذه الورقة خطة البحث لأطروحتي أنا **.............................** طالب مرحلة الماجستير فرع **.....................** اختصاص **......................** فترة **............** دفعة الفصل الدراسي **...........** للعام الدراسي **..............** ورقمي الجامعي **...................** تحت عنوان**:**

**«............................................................................................................................................................»**

الذي صوّت عليه أستاذَي المشرف والمشرف المساعد (وفقاً لجدول رقم1) لدراستها والتصويت عليها في مجلس الدراسات العليا بالقسم**.**

**تاريخ** تسليم خطة البحث للأطروحة لمدير القسم**: ....................** توقيع الطالب**: ..........................**

الجدول رقم **1.** مواصفات وتأکيد أستاذَي المشرف والمشرف المساعد:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الإسم وإسم العائلة | الاختصاص الأصلي والفرعي | الدرجة العلمية | دوره في الأطروحة | مکان الخدمة | التاريخ والتوقيع |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |



|  |
| --- |
| خطة البحث للأطروحة |

**1-** الجداول التالية التي تشمل مواصفات الطالب ومواصفات خطة البحث للأطروحة يجب إکمالها بمنتهی الدقة**.**

الجدول 1. مواصفات الطالب

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الإسم وإسم العائلة | المرحلة | الفرع | الاختصاص | الدورة | سنة الدخول | الرقم الجامعي |
|  |  |  |  |  |  |  |

الجدول 2. الاتصال بالطالب

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الهاتف | | عنوان مکان الإقامة |
| الهاتف المحمول: | الهاتف الأرضي: |  |
| **Email:** | | |

الجدول 3. عنوان خطة البحث للأطروحة

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| العنوان | بالفارسية |  | | |
|  | | **English** | |
| باللغات الأخری (عند الحاجة) |  | | |
| الکلمات الدليلية | بالفارسية |  | | |
|  | | | **English** |
| باللغات الأخری (عند الحاجة) |  | | |

ملاحظة: يجب كتابة جميع محتويات خطة البحث للأطروحة بالخط الفارسي 12B Nazanin و بالخط الانجليزي 11Times New Roman. الإضافة إلى ذلك، يجب أن تكون المسافة بين السطور 1.15 سم. كما أنّ تحديد الالتزام في الحالات التي تتضمن عبارة "إذا لزم الأمر" تقع مسؤوليته على عاتق مجلس الدراسات العليا بالقسم.

**2- بيان** المسألة **(**يجب أن تکتب حسب مؤشرات مثل: التعاريف، والميزات، والأهمية والضرورة ومستجدات البحث الراهن**).**

**3-** الدراسات السابقة:

**4-** أهداف البحث:

**5-** سؤال/أسئلة البحث (إذا لزم الأمر):

**6-** فرضية/فرضيات البحث (إذا لزم الأمر):

**7-** المعلومات المتعلقة بمنهج تنفيذ البحث

**7-1-** نوعية البحث

**الف-** حسب الهدف

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **۱)** الأساسية | **۲)** التطبيقية | **۳)** التنموية |

**ب-** حسب ماهية البيانات

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** الکمية | **2)** الکيفية | **3)** المرکبة |

**ج-** حسب منهجية جمع المعلومات والبيانات

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** التجريبية | **2)** النظرية | **3)** المرکبة |

**7-2-** نطاق البحث (بما في ذلك المجالات المكانية والزمانية والموضوعية ؛ إذا لزم الأمر)

**7-3-** النموذج أو النموذج المفاهيمي (إذا لزم الأمر)

**7-4-** التعريف بالمؤشرات والمتغيرات وكيفية قياسها ومصادر البيانات والمعلومات وطريقة التحليل (إذا لزم الأمر)

**7-5-** طريقة تنفيذ الخطة (في حالة البحث على العينات البشرية وكذلك البحث على الحيوانات المختبرية، من الضروري إدخال الكود الذي تم الحصول عليه من النظام الأخلاقي الوطني الخاص بالبحوث الطبية الحيوية في هذا القسم).

**8-** جدولة سير تطور البحث وإنجازه (بمراعاة الحد الأقصی المسموح به للدورة الدراسية)

الجدول **4.** الرسم البياني لجدولة البحث

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان** المراحل | إجمالي المدة | زمن التنفيذ | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**9-** فهرسة المصادر والمآخذ**\***

**\*** طريقة کتابة قائمة فهرسة المصادر يجب أن تکون حسب **APA** أوفا**نکو**فر**.**

**10-** هل تم طلب التمويل لهذا المشروع من منظمات أخرى؟ (إذا كانت الإجابة بنعم، اكتب اسم المنظمة ونتيجة الطلب إضافة إلی إرفاق المستندات الخاصة بها)

|  |  |
| --- | --- |
| نعم | لا |

**11-** المنظمات المستفيدة من نتائج البحث

**12-** التمويل المطلوب

الجدول **5.** تکاليف کتابة الأطروحة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| قائمة | بيان التکاليف | المبلغ بالريال |
| **1** | تكلفة الإعداد والتحرير والتعديل والتجليد |  |
| **2** | تكلفة المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية داخل وخارج البلاد لعرض نتائج الرسالة |  |
| **3** | التكاليف الأخرى، بما في ذلك شراء المواد الكيميائية والمعدات الاستهلاكية وغير الاستهلاكية والبرمجيات وما إلى ذلك (بخلاف البنود **1 و 2)** |  |
| إجمالي التکاليف | |  |

**13-** التزامات الطالب

خطة البحث للأطروحة الحالية تمت کتابتها بمراعاة کامل محتويات مقررات أخلاقيات البحث وقبول أحكامها والمراعاة الكاملة لحقوق الملكية الفكرية للآخرين، وهو نتيجة بحثي العلمي وكتابتي أنا تحت إشراف أساتذة المشرف والمشرف المساعد. أنا مسؤول عن دقة وصحة جميع محتويات خطة البحث الحالية وفي حالة حدوث أي انتهاك، فإن الحق في المقاضاة والمتابعة القانونية محفوظ لجامعة مازندران، وبتوقيع هذه الاستمارة، فإنني أتنازل عن الحق في أي اعتراض أو احتجاج. جميع الحقوق بما في ذلك الطباعة والنشر والنسخ والترجمة والاقتباس وما شابه ذلك في بيئات مختلفة من خطة البحث المقترحة والأطروحة النهائية محفوظة لجامعة مازندران. کما أنّني لقد قمت أيضًا بتحميل خطة البحث لأطروحتي في نظام الاستلال الالکتروني الخاص بالمعهد الإيراني لعلوم وتكنولوجيا المعلومات وأرفقت "تقرير نتائج الاستلال الالکتروني" و "نسبة الاستلال والتشابه لكل مصدر" و "الدراسات السابقة" المتعلقة بخطة البحث. حسب المستندات المرفقة، فإن نسبة الاستلال للأطروحة مع المصادر الأخرى هي ................ بالمائة وقد تمت الموافقة على مستندات الاستلال من قبل الأستاذ المشرف.

|  |  |
| --- | --- |
| توقيع الطالب | توقيع الأستاذ المشرف/الأساتذة المشرفين |
| الإسم وإسم العائلة مع ذکر التاريخ | الإسم وإسم العائلة مع ذکر التاريخ |

14**-** مواصفات المحکمين

جدول **6.** مواصفات المحکمين المنتخبين من قبل القسم

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الإسم وإسم العائلة | الاختصاص | الرتبة العلمية | الجامعة التي يعمل فيها الأستاذ | التوقيع **\*** | التاريخ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\*** توقيع المحكمين الكرام يعني الموافقة على الخطة المقترحة للأطروحة الحالية واستكمال التعديلات المطلوبة**.**

محاضر مجلس الدراسات العليا بالقسم والكود الخاص للتتبع ولجنة کتابة الأطاريح والرسائل بالجامعة

15**-** بتاريخ ......................... قد تمّ العرض والموافقة علی خطة البحث لأطروحة السيد/السيدة **........................** طالب/طالبة فرع **........................** اختصاص **........................** وسنة دخوله/دخولها إلی الجامعة **........................** برقم جامعي **........................** في مجلس الدراسات العليا بقسم **........................**

**16-** الکود الخاص للتتبع

الکود الخاص للتتبع**: ...............................................................**

(وفقًا للمقررات التعليمية بجامعة مازندران، على الطالب تسجيل الخطة المقترحة للأطروحة في نظام معهد أبحاث المعلومات والوثائق العلمية الإيرانية (Irandoc) بعد موافقة مجلس الدراسات العليا بالقسم، ثم تسجيل الكود الخاص للتتبع في الفقرة 16 من استمارة خطة البحث للأطروحة ويسلم إيصال البريد الإلكتروني للتسجيل في نظام معهد أبحاث المعلومات والوثائق العلمية الإيرانية إلى دائرة التعليم بالكلية لإدراجه في الملف.)

**17-** بتاريخ **.............................** قد تمّ العرض والموافقة علی خطة البحث لأطروحة السيد/السيدة**.............................** في «لجنة کتابة الأطاريح والرسائل بالجامعة»**.**

الجدول **6.** فهرسة الأعضاء الموقرين لـ «لجنة کتابة الأطاريح والرسائل بالجامعة»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأعضاء الموقرون للجنة | إسم وإسم العائلة | التوقيع |
| مدير الشؤون البحثية والتقنية بالجامعة |  |  |
| مدير الخدمات التعليمية |  |  |
| **رئیس** الکلية **....................** |  |  |
| المساعد البحثي لعميد الکلية **....................** |  |  |
| المساعد التعليمي لعميد الکلية **....................** |  |  |
| **مدیر** القسم **....................** |  |  |
| الخبير البحثي للکلية **....................** |  |  |

قائمة إعادة مراجعة الأطاريح وملحقاتها

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **القائمة** | **العنوان** | | **تمت المراجعة** | | | | |
| الطالب | الأستاذ المشرف الأول | مدير القسم | الخبير البحثي | المساعد البحثي لعميد الکلية |
| **1** | معلومات هوية الطالب **(**الرقم الجامعي**،** رقم الاتصال **و ...)** | |  |  |  |  |  |
| **2** | العنوان الفارسي والانجليزي/العربي | |  |  |  |  |  |
| **3** | الإسم وإسم العائلة لأساتذة المشرف والمشرف المساعد واختصاصاتهم | |  |  |  |  |  |
| **4** | توقيع الطالب وتاريخ تسليم خطة البحث للأطروحة من قبل الطالب | |  |  |  |  |  |
| **5** | توقيع وتاريخ توقيع الأستاذ المشرف/الأساتذة المشرفين | |  |  |  |  |  |
| **6** | توقيع وتاريخ توقيع الأستاذ المشرف المساعد/الأساتذة المشرفين المساعدين | |  |  |  |  |  |
| **7** | الکلمات الدليلية (بالفارسية والانجليزية) | |  |  |  |  |  |
| **8** | لا تحتوي الخطة المقترحة للأطروحة على أخطاء إملائية وإنشائية وکتابية وتحريرية | |  |  |  |  |  |
| **9** | تکون وفقًا للنموذج المعتمد لخطة البحث المقترحة للأطروحة بجامعة مازندران | |  |  |  |  |  |
| **10** | محضر مجلس الدراسات العليا للقسم مرفق بخطة البحث للأطروحة**.** | |  |  |  |  |  |
| **11** | تم الحصول على الکود الخاص للتتبع من إيرانداك | |  |  |  |  |  |
| **12** | التزام الطالب بمراعاة أخلاقيات البحث ولائحته والمقررات التنفيذية | |  |  |  |  |  |
| **13** | إکتمال تكاليف الخطة المقترحة للأطروحة | |  |  |  |  |  |
| **14** | شهادة نظام «الاستلال الالکتروني» مرفقة بالخطة المقترحة للأطروحة | تقرير الاستلال الالکتروني |  |  |  |  |  |
| نسبة الاستلال والتشابه لکلّ مصدر |  |  |  |  |  |
| الدراسات السابقة |  |  |  |  |  |
| **15** | الموافقة على الخطة المقترحة للأطروحة من قبل مجلس الدراسات العليا (المحکمين المختارين). | |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| مدیر الشؤون البحثية والتقنية بالجامعة | مدیر الخدمات التعليمية |

مدیر القسم ....... المساعد البحثي لعميد الکلية ........

الخبير البحثي بالکلية ....... الطالب ..................